

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МОСЛИМ муниципаль РАЙОНЫ  
«П.ДНЕПРОВ ИСЕМЕНДЭГЕ РУС  
ШУГАН ТОП  
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МЭКТЭБЕ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»

423972, Татарстан Республикасы,  
Мослим районы Рус Шуган авылы,  
Школьная ур., 1 й.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУССКОШУГАНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ П.ДНЕПРОВА  
МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» 423972,  
Республика Татарстан, Муслюмовский  
район, с. Русский Шуган, ул.Школьная, д.1

Тел. (85556) 37 – 0 – 93  
@mail- Ssgn.Mus@tatar.ru

Приказ №37

от 29 марта 2024 года

### Об организации приема учащихся в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с требованиями ФЗ №273 «Об образовании в РФ» (статьи 55, 67, 78 (п.1, п.2), 66 (ч.5)); приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458(ред. от 08.10.2021 г.) «О порядке приема в общеобразовательные учреждения», Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; письмо Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;

письмо Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей», Постановлением исполнительного комитета ММР РТ №92 от 27.02.2024 г. "О закреплении образовательных организаций за территориями Муслюмовского муниципального района РТ",

п р и к а з ы в а ю:

1. Начать организованный приём документов детей, поступающих в первый класс, достигших возраста 6,5 - 7 лет (по состоянию на 01.09.2024 г.), но не позже достижения ими возраста восьми лет с 01.04.2024 года и завершить прием документов 05.09.2024 года.

2. Создать комиссию для осуществления контроля за соблюдением действующего законодательства и приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение детей в первом классе и документов, предоставляемых при подаче заявлений в составе:

председатель комиссии: Фархутдинов Ф.К. - директор школы,

- Кузнецова Г.С. - учитель начальных классов,

- Лобанова Л.В.-заместитель директора.

3. Установить сроки подачи заявлений родителями (законными представителями)

[Введите текст]

1 этап: с 1 апреля текущего года, от родителей детей, проживающих на закрепленной территории Шуганского сельского поселения или имеющих преимущественное право, согласно законодательства, по 30.06.2024 года;

2 этап: от родителей детей, не проживающих на закрепленной территории с 06 июля 2023 года, но не позднее 5 сентября 2024 года, при наличии свободных мест.

4. Зачисление в Школу оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявлений и документов по первому этапу, до 4 июля 2024 года, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и требуемого пакета документов.

5. Установить следующий график приема документов:

- с 1 апреля 2024 года по последующие дни с 9:00 - 14:00, кроме субботы и воскресенья (кабинет №22).

6. Прием заявления родителей (законных представителей) осуществлять при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства (форма №8);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- для первоочередного приема требуется представить свидетельства о рождении детей, включая приемных,
- для преимущественного права справка с места работы родителей, справка с военного комиссариата(для мобилизованных),
- для детей с ОВЗ: решение ПМПК,
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Утвердить следующие формы: -

- заявления установленного образца;
- договора о сотрудничестве между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

8. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом ОО,
- образовательной программой и учебным планом ОО.

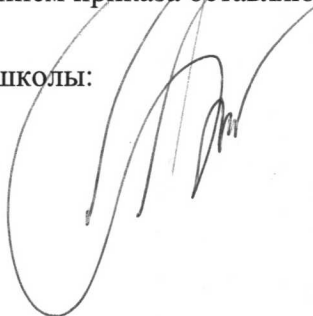
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт школы), с документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных

[Введите текст]

представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося зафиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Фархутдинов Ф.К.

